

FICHE DE TRAVAIL - BUDGET

Objectif : Créer une structure financière cohérente avec vos activités et prouver que vos coûts sont réalistes.

ÉTAPE 1 - LE TABLEAU BUDGÉTAIRE SIMPLIFIÉ

Répartissez vos dépenses dans ces trois catégories principales. Ne laissez pas de chiffres "ronds" sans explication (ex: ne mettez pas "5 000 \$" au hasard).

Catégorie	Description de la dépense	Montant (\$)
Ressources Humaines	(ex: Intervenant, 20h/sem pendant 10 sem)	
Frais de projet	(ex: Location de salle, matériel, transport)	
Administration	(ex: Papeterie, frais de gestion, télécom)	
TOTAL		0,00 \$

ÉTAPE 2 - LA NARRATION BUDGÉTAIRE (LE "POURQUOI")

C'est ici que vous gagnez la confiance du bailleur. Pour vos deux dépenses les plus importantes, expliquez le calcul et la nécessité.

Dépense 1 :

Calcul : (ex: 2 pers. x 25 \$/h x 100 heures) :

Pourquoi est-ce vital ?

Dépense 2 :

Calcul : (ex: 2 pers. x 25 \$/h x 100 heures) :

Pourquoi est-ce vital ?

FICHE DE TRAVAIL - BUDGET

Objectif : Créer une structure financière cohérente avec vos activités et prouver que vos coûts sont réalistes.

ÉTAPE 3 - LE TEST DE COHÉRENCE

Relisez votre plan d'action (Atelier 5).

- []** Est-ce que chaque activité citée a un coût correspondant dans le budget ?
- []** Inversement, y a-t-il une dépense dans le budget qui n'est liée à **aucune** activité ? (Si oui, supprimez-la ou expliquez-la mieux).

ÉTAPE 4 - LES CONTRIBUTIONS PARTENAIRES (LE "MATCH")

Le bailleur aime ne pas être le seul à payer. Notez ici ce que vous apportez vous-même (en temps ou en argent) ou ce qu'un partenaire offre.

Contribution en nature (ex: Bénévolat, prêt de locaux gratuit) :

.....

Valeur estimée :

ÉTAPE 5 - AUTO-ÉVALUATION

- []** Mon budget arrive-t-il exactement au montant demandé au bailleur ?
- []** Ai-je évité la ligne "Imprévus" ou "Divers" ? (Les bailleurs détestent l'imprécision).
- []** Mes salaires respectent-ils les normes du marché ?

CONSEIL DE PRO : SI VOUS DEMANDEZ 10 000 \$, ASSUREZ-VOUS QUE VOTRE BUDGET TOTAL AFFICHE 10 000 \$. SI VOUS PRÉVOYEZ DÉPENSER 12 000 \$, VOUS DEVEZ INDIQUER CLAIREMENT D'OÙ VIENNENT LES 2 000 \$ MANQUANTS (FONDS PROPRES, AUTRE SUBVENTION, DON). UN BUDGET DÉFICITAIRE EST UN SIGNAL D'ALARME POUR UN RÉVISEUR.