

FICHE DE TRAVAIL - RÉSUMÉ

Objectif : Condenser l'essentiel de votre projet en un texte puissant de 250 mots et assurer la qualité finale

ÉTAPE 1 - LA RECETTE DU RÉSUMÉ EXÉCUTIF

Rédigez une seule phrase pour chacun des points suivants en vous basant sur vos fiches précédentes :

Le Crochet (Le Besoin - Atelier 4) : Quel est le problème urgent ?

.....

La Solution (L'Action - Atelier 5) : Que faites-vous concrètement ?

.....

La Cible (Le Qui) : Qui sont les bénéficiaires et combien sont-ils ?

.....

L'Impact (Le Résultat - Atelier 6) : Quel sera le changement majeur après un an ?

.....

L'Appel (Le Budget - Atelier 7) : Quel montant demandez-vous et pourquoi ?

.....

ÉTAPE 2 - ASSEMBLAGE ET FLUIDITÉ

Rassemblez ces 5 phrases en un seul paragraphe fluide. Supprimez les mots inutiles et les répétitions.

Votre Résumé Exécutif :

.....

.....

.....

.....

.....

ÉTAPE 3 - LE TEST DU "LECTEUR NAÏF"

Demandez à un collègue (ou à un autre participant) de lire votre résumé. Sans lui donner d'explications, demandez-lui de répondre à ces 3 questions

1. **Quel est le but du projet ?** (Si c'est flou, réécrivez la phrase 2).
2. **Le besoin est-il convaincant ?** (Si non, renforcez la phrase 1).
3. **Le résultat est-il clair ?** (Si non, précisez la phrase 4).

FICHE DE TRAVAIL - RÉSUMÉ

Objectif : Condenser l'essentiel de votre projet en un texte puissant de 250 mots et assurer la qualité finale

ÉTAPE 4 - CHECKLIST DE POLISSAGE FINAL

Cochez ces points une fois vérifiés dans l'ensemble de votre demande :

- ☐ **Limites de mots :** Aucun champ ne dépasse la limite autorisée.
- ☐ **Ton :** Le ton est professionnel, actif et confiant (pas de "Nous espérons que...").
- ☐ **Uniformité :** Le titre du projet et le montant demandé sont identiques sur tous les formulaires.
- ☐ **Orthographe :** Une révision linguistique complète a été faite.

ÉTAPE 5 - AUTO-ÉVALUATION

- ☐ Mon résumé tient-il sur moins d'une page ?
- ☐ Est-ce que le lecteur comprend l'impact social dès les 3 premières lignes ?
- ☐ Est-ce que mon texte donne envie d'en savoir plus ?

CONSEIL DE PRO : NE RÉDIGEZ JAMAIS VOTRE RÉSUMÉ EXÉCUTIF AU DÉBUT. C'EST LA **DERNIÈRE CHOSE** QUE VOUS DEVEZ ÉCRIRE, CAR ELLE DOIT REFLÉTER AVEC PRÉCISION TOUTES LES DÉCISIONS BUDGÉTAIRES ET OPÉRATIONNELLES PRISES DURANT LES ÉTAPES PRÉCÉDENTES.